PLINOVODI d.o.o.
Cesta Ljubljanske brigade 11b
1000 Ljubljana

Datum: 18. 11. 2026

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila:

Izdelava prostorske in projektne dokumentacije ter izvajanje projektantskega nadzora za potrebe razvoja, dograditev, predelav in priključevanja objektov na prenosni plinovodni sistem za obdobje štirih let

po postopku s pogajanji z objavo

Številka naročila: P/JN/24/2026/PD-SI

November 2026

VSEBINA

1. POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PRIJAVE 3
2. SPLOŠNO 3
3. MERILA 5
4. POGOJI 6
5. OSTALO 9
PRILOGA 1 11
PRILOGA 2 12
PRILOGA 3 13
PRILOGA 4 14
PRILOGA 5 15
PRILOGA 6 16
PRILOGA 7 17
PRILOGA 8 18
PRILOGA 9 19
PRILOGA 10 20

1. POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PRIJAVE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, Uradni list RS, št. 83/25 - ZOUL, Uradni list Evropske unije, št. 2310/25; v nadaljevanju: ZJN-3) družba PLINOVODI d.o.o. (v nadaljevanju naročnik) vabi prijavitelje, da v skladu s tem povabilom in navodilom k oddaji prijav podajo svojo pisno prijavo.

Prijavitelj mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Prijavitelj je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila. Prijavitelj je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

2. SPLOŠNO

2.1 Naročnik

Družba	PLINOVODI, Družba za upravljanje s prenosnim sistemom, d.o.o.
Skrajšan naziv firme	PLINOVODI d.o.o.
Naslov firme	Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana
Matična številka podjetja	1954288000
ID številka za DDV	SI31378285

2.2 Podatki o prijavitelju (podatke vnese prijavitelj)

PODJETJE OZ. NAZIV PRIJAVITELJA:
Naslov:
Matična št.:
Identifikacijska št. za DDV:
Ali je prijavitelj mikro, malo ali srednje podjetje (MSP): DA NE
Številka transakcijskega računa; odprt pri (naziv banke):
Telefon:
E-mail:
Odgovorni predstavnik po okvirnem sporazumu:
Pooblaščena oseba za podpis okvirnega sporazuma:
Št. prijave:

V _____, dne _____ **_____**

(podpis prijavitelja)

2.3 Predmet naročila je izdelava projektne dokumentacije in projektantski nadzor za dograditve, predelave in priključitve na prenosnem sistemu plina za obdobje štirih let, in sicer:

Izdelava prostorskih in strokovnih podlag v postopku priprave DPN in izdelave projektne dokumentacije pri umestitvi plinovodov v prostor, izdelava projektne dokumentacije in projektantski nadzor za predelave obstoječih plinovodnih objektov, za sisteme povezanih naprav in za posamezne projekte iz vsakokratnega Desetletnega razvojnega načrta prenosnega plinovodnega omrežja in načrta izpopolnitev za obdobje štirih let.

Posamezni projekti bodo opredeljeni v vsakokrat veljavnem Desetletnem razvojnem načrtu prenosnega plinovodnega omrežja in načrtu izpopolnitev. Na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov bo naročnik oddajal posamezna naročila za izdelavo prostorske, tehnične in projektne dokumentacije, potrebne za načrtovanje, pridobivanje upravnih dovoljenj ter izvedbo investicijskih, razvojnih, vzdrževalnih in drugih projektov na prenosnem plinovodnem sistemu, pripadajoči energetski infrastrukturi in poslovnih objektih družbe Plinovodi.

Vsebina, oblika in način izdelave vseh gradiv v posamezni fazi postopka DPN morajo biti izdelane v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, kakor tudi navodili ter priporočili ministrstva, pristojnega za okolje in prostor za pripravo DPN in vso ostalo veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in pravili stroke.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v potrebnem obsegu glede na namen posameznega dela dokumentacije (IDZ, IDR, DPP, DGD, DZR, PZI) in za kompletno in funkcionalno izvedbo plinovodnega objekta, v skladu z veljavno zakonodajo z vsemi potrebnimi sestavnimi deli.

Pri izdelavi prostorske in projektne dokumentacije mora izvajalec upoštevati zakonodajo, veljavno v času izdelave projektne dokumentacije, interne smernice družbe Plinovodi, tehnične predpise itd.

Natančen obseg zahtevanih storitev je razviden iz priloge Obseg dela storitev in ostali pogoji (PRILOGA 8), ki je priložena razpisni dokumentaciji.

Rok izvedbe naročnik določi ob vsakokratnem povabilu k oddaji ponudb.

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

Prijava mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za oddajo prijav.

Prijaviteljem ni dovoljeno spreminjati pogojev in zahtev naročnika, navedenih v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da vseh del ne odda v celoti ali jih sploh ne odda.

Vse zahtevane storitve se morajo izvajati strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

2.4 Postopek naročanja:

Naročnik bo izvedel javno naročanje po postopku s pogajanji z objavo v skladu s 45. členom ZJN-3. V prvi fazi prijavitelji predložijo prijavo v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo po pregledu prijav na portalu javnih naročil objavil dokument »Odločitev o priznanju sposobnosti«, s katerim bo naročnik priznal sposobnost prijaviteljem, ki bodo oddali dopustno prijavo (v skladu z 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3) oziroma ne bo priznal sposobnosti prijaviteljem, ki ne bodo oddali dopustne prijave. Po pravnomočnosti »Odločitve o priznanju sposobnosti« bo naročnik v drugi fazi prijavitelje preko informacijskega sistema e-JN povabil k predložitvi obrazca ponudbe (PRILOGA 7 te razpisne dokumentacije). Prijavitelji skladno s povabilom predložijo obrazec ponudbe. Naročnik bo po pregledu ponudbene dokumentacije (PRILOGA 7) prijavitelje preko informacijskega sistema e-JN povabil na pogajanja.

Naročnik bo pogajanja izvedel preko informacijskega sistema e-JN, in sicer bo izveden en krog pogajanj. Pogajanja bodo potekala v okviru merila za sklenitev okvirnega sporazuma. Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb objavil dokument »Odločitev o oddaji naročila«.

2.5 Rok in način predložitve prijav/ponudb:

Prijavitelji morajo prijave/ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav/ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo prijavo/ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave/ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi oziroma ponudbi, razen če jo uporabnik prijavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav/ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do 21. 12. 2026 do 9. ure. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo/ponudbo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo/ponudbo umakne, se šteje, da prijava/ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava/ponudba. Po preteku roka za predložitev prijav prijave/ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje prijav bo dne 21. 12. 2026 ob 11. uri. Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

2.6 Prijavitelji lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar ne kasneje kot do 15. 12. 2026 do 9. ure. Naročnik bo v najkrajšem času, najkasneje pa do 17. 12. 2026 do 14. ure, preko portala javnih naročil objavil pisni odgovor. Naročnik bo odgovoril le na pravočasno predložena vprašanja.

Upoštevane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko portala javnih naročil. Prijavitelji ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije. Prijavitelji so sami odgovorni za spremljanje portala javnih naročil www.enarocanje.si, na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik načeloma izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

3. MERILA

MERILO ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ petimi prijavitelji, ki bodo predložili dopustno prijavo. Če bo dopustno prijavo predložilo več kot pet prijaviteljev, bo naročnik sklenil okvirni sporazum s petimi prijavitelji, ki bodo v svojih prijavah na dan oddaje prijave izkazovali višje število pooblaščenih inženirjev, ki so vpisani v imenik pri IZS in ki so zaposleni pri prijavitelju na podlagi pogodb o zaposlitvi za nedoločen čas.

MERILO ZA IZBIRO PONUDNIKOV OB ODPIRANJU KONKURENCE

Po sklenitvi okvirnega sporazuma bo naročnik ob nastopu potrebe po določeni storitvi vse prijavitelje, s katerimi bo imel na podlagi te razpisne dokumentacije sklenjen okvirni sporazum, na podlagi okvirnega sporazuma pozval k predložitvi ponudbe za izvedbo določene storitve. Naročnik bo na podlagi tako zbranih ponudb sklenil pogodbo in oddal naročilo storitev tistemu ponudniku, ki bo upoštevajoč naročnikove zahteve glede kakovosti, vsebine ter načina izvedbe posamezne storitve, ter vse s tem povezane stroške, podal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo torej sklenil okvirne sporazume s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma.

Naročnik bo povabila k oddaji ponudb ponudnikom posredoval preko portala e-JN. Naročnik bo v vsakem pozivu k predložitvi ponudbe opredelil zahteve za konkreten primer izvedbe storitve. Naročnik bo v vsakokratnem povabilu določil predmet, obseg, rok izvedbe in druge zahteve posameznega naročila.

Ponudniki bodo morali v skladu z naročnikovimi zahtevami in v roku, ki ga bo naročnik določil v povabilu k oddaji ponudbe, pripraviti ponudbo za izvedbo konkretne storitve z navedbo cen in izvedbenih pogojev. Naročnik bo predvidoma izvedel pogajanja za vsak konkreten primer izvedbe storitve.

Naročnik bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma predvidoma naročal storitve do skupne vrednosti okvirnega sporazuma za obdobje štirih let. Naročnik se s sklenitvijo okvirnega sporazuma ne zavezuje, da bo izvedel določeno količino storitev, saj so količine v trenutku izvajanja javnega naročila zanj objektivno neugotovljive.

Merilo za izbor bo ob vsakokratnem odpiranju konkurence ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3). Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo doseženo največje število točk.

Pri tem bo naročnik upošteval naslednja merila in način točkovanja:

I. Skupna ponudbena vrednost (Ta)

Skupna ponudbena vrednost:

Ponder: 95

Ta = (Cmin/C) x ponder
Cmin - najnižja ponudbena vrednost
C – ponudbena vrednost ponudnika

Največje možno število prejetih točk pri tem merilu je 95 točk.

II. Trajanje izvedbe predmeta javnega naročila (Tb)

To merilo določa zmogljivosti ponudnika – krajše je trajanje izvedbe javnega naročila, hitreje bo predmet javnega naročila na voljo za uporabo in manjši bodo stroški, ki izvirajo iz bremena v zvezi z izvedbo javnega naročila.

Najdaljši dovoljeni roki izvedbe za izdelavo projektne dokumentacije bodo navedeni ob vsakokratnem povabilu k oddaji ponudb. Ponudbeni izvedbeni rok se kot merilo točkuje tako, da se določi po ena dodatna točka za vsakih 10 koledarskih dni krajšega izvedbenega roka.

Ponudnik prejme:
- 0 točk za skrajšanje roka do vključno 10 koledarskih dni;
- 1 točko za skrajšanje roka od 11 do 20 koledarskih dni;
- 3 točke za skrajšanje roka od 21 do 30 koledarskih dni;
- 5 točk za skrajšanje roka za 31 ali več koledarskih dni.

Največje možno število točk je 5. Če ponudnik ponudi še krajši rok, dodatnih točk ne prejme.

Skupno število točk: T = Ta + Tb.
T je število zbranih točk.
Največje možno število zbranih točk je 100 točk.

4. POGOJI

Ta razpisna dokumentacija mora biti pravilno izpolnjena in dopolnjena z vsemi zahtevanimi dokumenti. Prijava mora vsebovati vsa našteta dokazila in dokumente.

4.1 Prijavitelj mora izpolniti zahtevane podatke na strani 3 te razpisne dokumentacije **(2.2 Podatki o prijavitelju** (podatke vnese prijavitelj)**)** in izpolnjevati vse zahteve na strani 4 **(2.3 Predmet javnega naročila)**.

4.2 Prijavitelj mora, glede na predmet javnega naročila, biti registriran oziroma mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. **(PRILOGA 1)**

Prijavitelj mora pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje iz:
- prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
- drugega odstavka 75. člena ZJN-3,
- četrtega odstavka 75. člena ZJN-3,
- b točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3,
- c točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 in
- f točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:
- prijavitelj mora izpolniti in podpisati izjavo, da izpolnjuje zahtevane pogoje in predložiti izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v prijavi. ESPD obrazec je dostopen na spletni strani naročnika pod predmetno objavo javnega naročila.

4.3 Prijavitelj mora v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s prijaviteljem.

Naročnik je izjavo oziroma podatke na njeno zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če prijavitelj predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. **(PRILOGA 2)**

Dokazilo:
- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.4 Prijavitelj mora imeti za dela, ki so predmet naročanja, v zadnjih 10 (desetih) letih pred rokom za oddajo prijav, izdelana vsaj 2 projekta s področja načrtovanja prenosnih plinovodov z delovnim tlakom nad 16 bar (nivo obdelave najmanj IDP po prej veljavnih predpisih oziroma DPP, DGD ali PZI po veljavnih predpisih) ali vsaj 2 projekta s področja načrtovanja merilno-regulacijskih postaj z delovnim tlakom nad 16 bar (nivo obdelave najmanj IDP po prej veljavnih predpisih oziroma DPP, DGD ali PZI po veljavnih predpisih) ali zagotavlja pooblaščenega inženirja, ki je vpisan v imenik pri IZS ter ima najmanj 10 (deset) let delovnih izkušenj kot pooblaščeni inženir in je v obdobju zadnjih 10 (deset) let pred rokom za oddajo prijav, izvajal naloge vodje projekta (Odgovorni vodja projekta (ZGO) oz. Vodja projektiranja (GZ-1)) najmanj pri izdelavi 2 (dveh) projektnih dokumentacijah s področja načrtovanja prenosnih plinovodov z delovnim tlakom nad 16 bar (nivo obdelave najmanj IDP po prej veljavnih predpisih oziroma DPP, DGD ali PZI po veljavnih predpisih) ali vsaj pri izdelavi 2 projektov s področja načrtovanja merilno-regulacijskih postaj z

delovnim tlakom nad 16 bar (nivo obdelave najmanj IDP po prej veljavnih predpisih oziroma DPP, DGD ali PZI po veljavnih predpisih). (PRILOGA 3)

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev z navedbo prijavitelja, nazivom projekta, obsega izdelave dokumentacije, naročnikom projekta, datumom izdelave in vodje projekta na strani prijavitelja.

4.5 Prijavitelj mora v fazi oddaje posameznega naročila za izdelavo dokumentacije zagotoviti, glede na vrsto in obseg posamezne dokumentacije ustrezno število strokovnjakov predvsem s področja:

- projektiranja strojnih inštalacij in načrtov, ki so vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS,
- projektiranja gradbenih konstrukcij in načrtov, ki so vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS,
- projektiranja načrtov s področja elektrotehnike, katodne zaščite in optičnih omrežij, ki so vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS,
- priprave poročila o vplivih na okolje in okoljskega poročila,
- izdelave hidrološko-hidravličnih študij,
- posameznih kvalifikacijskih vrst in habitatnih tipov,
- krajinske arhitekture z licenco KA ali pooblaščenega arhitekta z licenco A, ki je vpisan v imenik Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije,
- varjenja z veljavno kvalifikacijo - Mednarodni varilski inženir (IWE), pridobljeno v skladu s smernicami Mednarodnega inštituta za varilstvo (IIW) in Evropske zveze za varjenje (EWF), ki sta opredeljeni v dokumentih IAB-001/EWF 416 ter IAB 252,
- geomehanike in geologije,
- geodezije,
- požarne varnosti,
- gospodarjenja z gradbenimi odpadki,
- varnosti in zdravja pri delu,
- medsebojnih vplivov infrastruktur,
- eksplozijske ogroženosti z oceno tveganja in
- vse ostale strokovnjake, ki niso navedeni in jih bo moral prijavitelj vključiti v fazo izdelave dokumentacije, da bo ta izdelana v skladu s pravili stroke, pravilniki ter standardi. (PRILOGA 4)

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev.

4.6 Prijavitelj lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Prijava s podizvajalci je prijava, pri kateri prijavitelj sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za izvajalca, kateri bo z naročnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila, če bo takšna prijava/ponudba izbrana, izvajal storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Prijavitelj/ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

<u>Če bo prijavitelj za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije uporabil zmogljivosti podizvajalcev, mora v prijavi:</u>

- navesti podizvajalce ter katere podizvajalčeve zmogljivosti bo uporabil prijavitelj za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz vseh treh alinej prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava prijavitelj/ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Prijavitelj mora izpolniti in podpisati izjavo, če bo za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije angažiral podizvajalce. (PRILOGA 5)

Opomba: Prijavitelju, ki v prvi fazi postopka za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije ne uporablja zmogljivosti podizvajalcev, PRILOGE 5 ni treba predložiti.

Naročnik bo ob vsakokratnem ponovnem odpiranju konkurence izvajalcem omogočil navedbo novih podizvajalcev za posamezno naročilo. Ponudnik mora v ponudbi za posamezno naročilo za vsakega podizvajalca navesti firmo in sedež, zakonitega zastopnika, kontaktne podatke, kraj in predvideni rok izvedbe, natančen del naročila, ki ga bo izvedel, delež oziroma obseg del ter zmogljivosti, na katere se ponudnik sklicuje. Predložiti mora tudi dokumentacijo, zahtevano z ZJN-3 in konkretnim povabilom k oddaji ponudbe.

V prvi fazi postopka mora prijavitelj podizvajalca navesti, če za izpolnjevanje pogojev oziroma zahtev iz razpisne dokumentacije uporablja njegove zmogljivosti. Podizvajalce, ki jih bo potreboval za izvedbo konkretnega posameznega naročila, bo ponudnik lahko navedel oziroma spremenil ob ponovnem odpiranju konkurence v drugi fazi postopka.

4.7 V primeru, da skupina prijaviteljev predloži skupno (partnersko) prijavo, mora ta skupina izvajalcev predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila **(PRILOGA 6)**, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih prijaviteljev nastopal v razmerju do naročnika. Skupni prijavitelji odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel vsak partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak prijavitelj iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Prijavitelju, ki ne bo oddal skupne prijave/ponudbe, ni treba predložiti PRILOGE 6 kot dela razpisne dokumentacije.

4.8 Prijavitelj mora izpolniti in podpisati obrazec ponudbe (Prijavitelj obrazec ponudbe predloži v drugi fazi po priznanju sposobnosti). **(PRILOGA 7)**

4.9 Prijavitelj mora podpisati obseg dela storitev in ostale pogoje. **(PRILOGA 8)**

4.10 Prijavitelj mora predložiti podpisano izjavo, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije. (PRILOGA 9)

4.11 Prijavitelj mora izpolniti in podpisati vzorec okvirnega sporazuma. **(PRILOGA 10)**

Vsi zgoraj navedeni pogoji so obvezni, če prijavitelj enega ali več pogojev ne izpolni, so obvezni izločilni element.

5. OSTALO

5.1 Naročnik lahko do roka za oddajo prijav/ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje prijav/ponudb zavrne vse prijave/ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse prijave/ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil prijavitelje/ponudnike. Naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila ali zavrne vse prijave/ponudbe brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do prijaviteljev/ponudnikov. Stroški za pripravo in oddajo prijave/ponudbe bremenijo prijavitelja/ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko spremeni obseg razpisanega naročila glede na razpoložljiva finančna sredstva.

5.2 Naročnik lahko do pravnomočnosti posamezne odločitve z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.

5.3 Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranimi prijavitelji/ponudniki sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim prijaviteljem/ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti prijavitelje/ponudnike.

5.4 Druga določila razpisne dokumentacije so vsebovana v vzorcu okvirnega sporazuma. S podpisom vzorca okvirnega sporazuma prijavitelj izjavi, da se strinja z njegovimi določili.

5.5 Prijava/ponudba mora biti oddana v slovenskem jeziku. Če je kateri od dokumentov, predložen med oddajo javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, lahko naročnik pozove prijavitelja, da predloži prevod v slovenski jezik in mu za predložitev določi rok.

Tehnični podatki so lahko navedeni v angleškem jeziku. Celoten postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

5.6 Prijavitelji/ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Kot zaupne podatke lahko prijavitelj/ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti prijavitelja/ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik pa bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

5.7 Prijavitelj/ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi prijavitelj/ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

5.8 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti prijavitelji/ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik v skladu z 89. členom ZJN-3 zahteva, da prijavitelji/ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od prijavitelja/ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove prijave/ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave/ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave/ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če prijavitelj/ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik prijavitelja/ponudnika izključiti.

Prijavitelj/ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja. Naročnik si pridržuje ob pisnem soglasju prijavitelja/ponudnika pravico popravljanja računskih napak.

Vsak poskus prijavitelja oziroma ponudnika, da vpliva na naročnikovo obravnavo prijav oziroma ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove prijave oziroma ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

5.9 Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ničen.

5.10 Pravno varstvo prijaviteljev/ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

5.11 Naročnik bo izvedel javno naročanje tako, da bo temeljilo na načelu prostega pretoka blaga, načelu svobode ustanavljanja, načelu prostega pretoka storitev, ki izhajajo iz Pogodbe o delovanju Evropske unije, in na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med prijavitelji/ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave prijaviteljev/ponudnikov in sorazmernosti.

V Ljubljani, dne 18. 11. 2026

Naročnik
PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor
mag. Matija Bitenc

Član poslovodstva
Aleš Gruden

Po pooblastilu
Pooblaščena oseba iz Pravne pisarne
Alenka Prinčič Artač

E-žig ustvarjen za:
Alenka Prinčič Artač
alenka.princic.artac@plinovodi.si

Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom
Imetnik potrdila: mSign
Datum e-žiga: 18.11.2026
Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030

PRILOGA 1

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo registrirani oziroma izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo pri izvajanju javnega naročila izpolnjevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Hkrati prilagamo izpolnjen ESPD obrazec. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

V primeru, da gre za partnersko prijavo in/ali za prijavo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, podpisana in priložena PRILOGA 1 Razpisne dokumentacije ter predložen izpolnjeni obrazec ESPD za vsakega partnerja oziroma za vsakega podizvajalca, katerega zmogljivosti prijavitelj uporablja za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis prijavitelja)

PRILOGA 2

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PRIJAVITELJA

Prijavitelj mora predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s prijaviteljem.

Izjavljamo, da so pri lastništvu prijavitelja udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
….			

Izjavljamo, da so pri lastništvu prijavitelja udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
…			

Izjavljamo, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s prijaviteljem, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
….			

V primeru, da gre za skupno (partnersko) prijavo in/ali za prijavo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, podpisana in priložena PRILOGA 2 Razpisne dokumentacije za vsakega partnerja oziroma za vsakega podizvajalca, katerega zmogljivosti prijavitelj uporablja za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo s podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo s podpisom te izjave jamčimo, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena ZIntPK, to je, da prijavitelj oziroma gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem in ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

V _____, dne _____

_____
(podpis prijavitelja)

PRILOGA 3

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo za dela, ki so predmet naročanja, v zadnjih 10 (desetih) letih pred rokom za oddajo prijav, izdelana vsaj 2 projekta s področja načrtovanja prenosnih plinovodov z delovnim tlakom nad 16 bar (nivo obdelave najmanj IDP po prej veljavnih predpisih oziroma DPP, DGD ali PZI po veljavnih predpisih) ali vsaj 2 projekta s področja načrtovanja merilno-regulacijskih postaj z delovnim tlakom nad 16 bar (nivo obdelave najmanj IDP po prej veljavnih predpisih oziroma DPP, DGD ali PZI po veljavnih predpisih) ali zagotavljamo pooblaščenega inženirja, ki je vpisan v imenik pri IZS ter ima najmanj 10 (deset) let delovnih izkušenj kot pooblaščeni inženir in je v obdobju zadnjih 10 (deset) let pred rokom za oddajo prijav, izvajal naloge vodje projekta (Odgovorni vodja projekta (ZGO) oz. Vodja projektiranja (GZ-1)) najmanj pri izdelavi 2 (dveh) projektnih dokumentacijah s področja načrtovanja prenosnih plinovodov z delovnim tlakom nad 16 bar (nivo obdelave najmanj IDP po prej veljavnih predpisih oziroma DPP, DGD ali PZI po veljavnih predpisih) ali vsaj pri izdelavi 2 projektov s področja načrtovanja merilno-regulacijskih postaj z delovnim tlakom nad 16 bar (nivo obdelave najmanj IDP po prej veljavnih predpisih oziroma DPP, DGD ali PZI po veljavnih predpisih).

Zap. št.	Prijavitelj	Naziv projekta	Obseg izdelave dokumentacije	Naročnik projekta	Datum izdelave	Vodja projekta na strani prijavitelja

Če bo naročnik naknadno zahteval predložitev dodatnih dokazil v zvezi s to izjavo, se prijavitelj s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____

_____
(podpis prijavitelja)

PRILOGA 4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo v fazi oddaje posameznega naročila za izdelavo dokumentacije zagotovili, glede na vrsto in obseg posamezne dokumentacije, ustrezno število strokovnjakov predvsem s področja:

- projektiranja strojnih inštalacij in načrtov, ki so vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS,
- projektiranja gradbenih konstrukcij in načrtov, ki so vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS,
- projektiranja načrtov s področja elektrotehnike, katodne zaščite in optičnih omrežij, ki so vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS,
- priprave poročila o vplivih na okolje in okoljskega poročila,
- izdelave hidrološko-hidravličnih študij,
- posameznih kvalifikacijskih vrst in habitatnih tipov,
- krajinske arhitekture z licenco KA ali pooblaščenega arhitekta z licenco A, ki je vpisan v imenik Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije,
- varjenja z veljavno kvalifikacijo - Mednarodni varilski inženir (IWE), pridobljeno v skladu s smernicami Mednarodnega inštituta za varilstvo (IIW) in Evropske zveze za varjenje (EWF), ki sta opredeljeni v dokumentih IAB-001/EWF-416 ter IAB-252,
- geomehanike in geologije,
- geodezije,
- požarne varnosti,
- gospodarjenja z gradbenimi odpadki,
- varnosti in zdravja pri delu,
- medsebojnih vplivov infrastruktur,
- eksplozijske ogroženosti z oceno tveganja in
- vse ostale strokovnjake, ki niso navedeni in jih bo moral prijavitelj vključiti v fazo izdelave dokumentacije, da bo ta izdelana v skladu s pravili stroke, pravilniki ter standardi.

Če bo naročnik naknadno zahteval predložitev dodatnih dokazil v zvezi s to izjavo, se prijavitelj s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis prijavitelja)

PRILOGA 5

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Če bo prijavitelj za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije uporabil zmogljivosti podizvajalcev, mora v prijavi:

- navesti podizvajalce, katerih zmogljivosti uporablja za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije, ter navesti, katere njihove zmogljivosti uporablja za izpolnjevanje posameznega pogoja,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Vsak podizvajalec mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te Razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

V prvi fazi postopka mora prijavitelj podizvajalca navesti, če za izpolnjevanje pogojev oziroma zahtev iz razpisne dokumentacije uporablja njegove zmogljivosti. Podizvajalce, ki jih bo potreboval za izvedbo konkretnega posameznega naročila, bo ponudnik lahko navedel oziroma spremenil ob ponovnem odpiranju konkurence v drugi fazi postopka.

Opomba: Prijavitelju, ki v prvi fazi postopka za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije ne uporablja zmogljivosti podizvajalcev, PRILOGE 5 ni treba predložiti.

Prijavitelj mora v spodnji tabeli navesti podizvajalce, katerih zmogljivosti uporablja za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije, ter izpolniti vse zahtevane podatke:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Tel	
E-pošta	
Zakoniti zastopnik	
TRR	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	
Prijavitelj izpolni predmetno rubriko v primeru, da bo za izpolnjevanje pogojev iz Razpisne dokumentacije uporabil zmogljivosti podizvajalca, in sicer je treba navesti, katere podizvajalčeve zmogljivosti bo uporabil prijavitelj za izpolnjevanje pogojev iz Razpisne dokumentacije.	

V _____, dne _____ **_____**
(podpis prijavitelja)

V _____, dne _____ **_____**
(podpis podizvajalca)

PRILOGA 6

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

V primeru, da skupina prijaviteljev predloži skupno (partnersko) prijavo, mora ta skupina izvajalcev predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih prijaviteljev nastopal v razmerju do naročnika. Skupni prijavitelji odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe morajo navesti imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel vsak partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini, in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak prijavitelj iz skupine prijaviteljev mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Prijavitelju, ki ne bo oddal skupne prijave, ni treba predložiti PRILOGE 6 kot dela razpisne dokumentacije.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis prijavitelja)

PRILOGA 7

(Prijavitelj obrazec ponudbe predloži v drugi fazi po priznanju sposobnosti)

PONUDBA

OZNAKA PONUDBE:_____

Rok plačila: _____ dni od dneva uradnega prejema računa.

Veljavnost ponudbe: _____ dni.

Število pooblaščenih inženirjev, ki so vpisani v imenik pri IZS in ki so zaposleni pri prijavitelju na podlagi pogodb o zaposlitvi za nedoločen čas: _____.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 8

OBSEG DELA STORITEV IN OSTALI POGOJI

Predmet naročila je sklenitev okvirnih sporazumov z največ petimi prijavitelji za izvajanje storitev izdelave prostorskih in strokovnih podlag v postopkih DPN, projektne dokumentacije za umeščanje plinovodov v prostor, predelave obstoječih objektov in drugih infrastrukturnih projektov ter izvajanje projektantskega nadzora v obdobju štirih let.

Predmet naročila je izdelava gradiv za državni prostorski načrt:
- Pobuda,
- Študija variant,
- Idejna rešitev,
- Okoljsko poročilo,
- Državni prostorski načrt in
- Poročilo o vplivih na okolje.

Predmet naročila obsega izdelavo naslednje projektne dokumentacije:
- projektno dokumentacijo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP),
- projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),
- projektno dokumentacijo za razpis (DZR),
- projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) in
- vse potrebne študije in elaborati.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ petimi ponudniki za obdobje štirih let, kjer bo ob vsaki izkazani potrebi na posameznem projektu za konkretno izdelavo dokumentacije pridobival ponudbe.

Namen naročila je sklenitev okvirnega sporazuma za izdelavo prostorske in projektne dokumentacije za obdobje štirih let po najugodnejših pogojih glede cene, kakovosti in izvedbenih rokov.

Okvirni nabor projektov, na katere se lahko nanašajo posamezna naročila, obsega zlasti: projekte za povečanje obratovalne zanesljivosti in širitev prenosnega sistema (M6 Ajdovščina–Lucija, R42/1 Anže–Brestanica, R42/1 Brestanica–Radeče, Povezava Maribor–Melje, Zanka R23–R23B, Center vodenja, Rezervni center vodenja, Zanka do Zreč: druga in tretja etapa ter M5 Jarše–Grosuplje–Novo mesto); projekte priključevanja in oskrbe uporabnikov; razvoj povezovalnih točk (R15/1 Pince–Lendava–Kidričevo, M1A/1 Interkonekcija Rogatec, KP Kidričevo – 3. etapa razširitve, Interkonekcija Ceršak in KP Kidričevo – 2. etapa razširitve); ter razvoj projektov za prenos vodika, vključno s projekti spreminjanja namembnosti, novimi lokacijami proizvedenega biometana, pripravo prenosnega sistema na delovanje z vodikom in obnovljivimi plini, medsektorskim povezovanjem, kompetenčno-tehnološkim centrom, celovitim projektom nadgradnje prenosnega sistema za pokrivanje potreb slovenskega energetskega trga z vodikom ter projektom R25D-H Šoštanj–Šentrupert. Nabor je okviren; dejanski obseg bo odvisen od potreb naročnika in potrjenih razvojnih oziroma investicijskih dokumentov.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da sprejemamo obseg dela storitev in ostale pogoje.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis prijavitelja)

PRILOGA 9

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da pri naročniku ne bomo delili sistemov ali opreme informacijske tehnologije in sistemov za varnostni dostop z nobenim delom vertikalno integriranih podjetij (Plinhold d.o.o., Slovenski državni holding, d.d.) in pri naročniku ne bomo uporabljali istih svetovalcev ali zunanjih izvajalcev za sisteme ali opremo informacijske tehnologije in sisteme za varnostni dostop, kot jih uporablja vertikalno integrirano podjetje.

Izjavljamo, da z oddajo prijave potrjujemo:

- da v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji;
- da smo ob izdelavi prijave pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da bomo izvajali javno naročilo strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da bomo z naročnikom komunicirali izključno v slovenskem jeziku;
- da smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo seznanjeni in v celoti sprejemamo, da bo naročnik na podlagi prvega odstavka člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja izključil prijavitelja in/ali partnerja, če se izkaže, da je ta:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako kot v zgornjih alinejah prejšnjega odstavka velja to tudi za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje prijavitelj, če vrednost njegovih storitev predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

V _____, dne _____ **_____**

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 10

Priloženi vzorec okvirnega sporazuma mora prijavitelj izpolniti ter podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma!

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

OKVIRNI SPORAZUM št. _____

sklenjen med:

Naročnikom:

PLINOVODI d.o.o.,
Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana

ki ga zastopata glavni direktor:
mag. Matija Bitenc

in

član poslovodstva:
Aleš Gruden

ID št. za DDV: SI31378285
matična številka: 1954288000
transakcijski račun številka: SI56 0292 3025 4424 156
odprt pri banki NLB d.d.

in

Izvajalcem:

_____

ki ga zastopa direktor:

_____

ID št. za DDV:

_____

matična številka:

_____

transakcijski račun številka:

_____

odprt pri banki:

_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da sklepata ta okvirni sporazum na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila za izdelavo projektne dokumentacije in projektantski nadzor za dograditve, predelave in priključitve na prenosnem sistemu plina za obdobje štirih let, št. P/JN/24/2026/PD-SI, v katerem je naročnik izbral izvajalca za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji z dne 18. 11. 2026 ter na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____.

II. PREDMET IN OBSEG OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet naročila je izdelava projektne dokumentacije in projektantski nadzor za dograditve, predelave in priključitve na prenosnem sistemu plina za obdobje štirih let.

Okvirni sporazum je sklenjen na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, ki je sestavni del okvirnega sporazuma. Podrobneje je predmet in obseg del okvirnega sporazuma določen v ponudbeni dokumentaciji št. _____ z dne _____, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Naročnik je sklenil enake okvirne sporazume z vsemi izvajalci, ki so bili v skladu s pogoji in merili iz razpisne dokumentacije izbrani za sklenitev okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da je predmet tega okvirnega sporazuma zaveza izvajalca da bo na podlagi danih ponudb na posamezni poziv naročnika, izvajal naročene storitve, če bo v posameznem primeru najugodnejši ponudnik.

Naročnik bo povabila k oddaji ponudb ponudnikom posredoval preko portala e-JN. Naročnik bo v vsakem pozivu k predložitvi ponudbe opredelil zahteve za konkreten primer izvedbe storitve.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika in da bo upošteval svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran kot najugodnejši ponudnik.

Naročnik se s tem sporazumom zavezuje, da bo oddal posamezne storitve, ki so predmet tega sporazuma, na podlagi pogojev poslovanja, dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom, na podlagi prispelih ponudb in medsebojnih usklajevanj z vsakim izvajalcem, hkrati le enemu izvajalcu po tem okvirnem sporazumu.

Če pride do prenehanja potrebe za izvedbo storitev po tem sporazumu ali do spremembe poslovnega načrta ali če za posamezno izvedbo storitev ne bi bil izbran noben od izvajalcev, naročnik lahko odstopi od naročila po tem sporazumu.

Naročnik lahko v roku 30 dni z obvestilom brez obveznosti ali kakršne koli odškodnine iz naslova nastale škode ali izgubljenega dobička prekine ta okvirni sporazum.

Izvajalec, kateremu bo oddano posamezno naročilo po tem sporazumu, se zavezuje, da bo prejeto naročilo izvedel v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi, veljavno prakso in da bo upošteval vse splošne in posebne pogoje, ki jih bo opredelil naročnik ob oddaji naročila.

V primeru kršitve te določbe sme naročnik takoj preklicati oddano naročilo, izvajalec pa ni upravičen do nikakršnih plačil iz tega naslova in se izrecno odpoveduje vsakemu plačilu.

Izvajalec se bo pred oddajo konkretne storitve, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, z naročnikom usklajeval o vseh bistvenih elementih naročila in na podlagi takšnega usklajevanja oblikoval končno ceno. Dogovorjena cena je dokončna in fiksna ter vsebuje vse potrebne stroške in dajatve.

III. DOLOČBE O PODIZVAJALCIH

3. člen

Če bo izvajalec izvajal naročilo s podizvajalci, se obvezuje, da bo:

- med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestil o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi;
- v primeru vključitve novih podizvajalcev skupaj z obvestilom naročniku posredoval tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list

Evropske unije, št. 1611/23, Uradni list RS, št. 83/25 - ZOUL, Uradni list Evropske unije, št. 2310/25; v nadaljevanju: ZJN-3) za vsakega novega podizvajalca;

- v primeru, če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila;
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, v pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, podizvajalec predložil soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, svojemu računu ali situaciji priložil račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bo predhodno potrdil.

IV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

4. člen

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) je okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke iz okvirnega sporazuma naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

ničen.

V. KLAVZULA O ČLOVEKOVIH PRAVICAH

5. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za stranki okvirnega sporazuma in podizvajalce v času sklenitve tega okvirnega sporazuma, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se stranki okvirnega sporazuma zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

Če se s pravnomočno odločbo sodišča ali drugega organa ugotovi, da je izvajalec kršil zaveze iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik brez odgovornosti za škodo, nastalo izvajalcu, enostransko odstopi od sklenjene pogodbe zaradi hujše kršitve pogodbenih obveznosti. Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo in nastale stroške, ki so posledica kršitve zavez s strani izvajalca.

VI. VREDNOST DEL OKVIRNEGA SPORAZUMA

6. člen

Naročnik je v skladu s točko 2.3 razpisne dokumentacije sklenil največ _____ okvirnih sporazumov, katerih skupna vrednost za predmetno naročilo znaša največ **5.000.000,00 EUR** brez DDV (z besedo: pet milijonov evrov 00/100). DDV ni vključen in se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Naročnik si pridržuje pravico ne oddati del do celotne vrednosti tega okvirnega sporazuma.

Storitve se bodo izvajale po dejansko opravljenih in priznanih količinah, tako da bo končna cena odvisna od dejanskega obsega opravljenih storitev, vendar največ do skupne vrednosti tega okvirnega sporazuma.

VII. OBRAČUN DEL

7. člen

Izvajalec bo račune za opravljene storitve, ki bodo vključevali DDV, izstavljal po dokončanju storitev na posameznem projektu.

Naročnik bo opravljene storitve plačeval na osnovi prejetih računov. Naročnik bo potrjen znesek nakazal na račun izvajalca št. _____, odprtega pri _____ (naziv banke), in sicer 30. dan od dneva prejema računa.

Če izvajalec izstavlja račune in spremljajoče dokumente v elektronski obliki v e-slogu (datoteka xml in pdf), bo hkrati s podpisom okvirnega sporazuma o tem obvestil naročnika in prejel v podpis soglasje za pošiljanje e-računov.

Naročnik lahko, ob predhodni prošnji izvajalca, odobri predčasno plačilo računa pred njegovo zapadlostjo za že izvedena dela ali storitve in po prejemu dobropisa izvajalca v višini 0,02 % za vsak dan plačila pred zapadlostjo, na račun izvajalca izvede predčasno plačilo.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga bo najpozneje v 8 dneh pisno in z obrazložitvijo nepravilnosti v celoti zavrnil, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme in potrdi nov račun. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun v celoti potrjen. V primeru plačilne zamude naročnika izvajalcu pripadajo zakonske zamudne obresti.

VIII. ROK IZVEDBE

8. člen

Izvajalec se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo storitve opravil najkasneje v roku iz posamezne sprejete ponudbe. Predvidena kazen za prekoračitev roka opravljene storitve je 0,1 % dnevno od vrednosti posamezne pogodbe, skupaj največ 15 % vrednosti posamezne pogodbe.

Stranki okvirnega sporazuma lahko podaljšata rok izvedbe v naslednjih primerih:

- zamude izvedbe del na strani bodočega/obstoječega uporabnika prenosnega plinovodnega sistema;
- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot pet (5) zaporednih dni oziroma skupaj več kot deset (10) delovnih dni;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz tega okvirnega sporazuma, oziroma pogodb na podlagi okvirnega sporazuma;
- v primeru sprememb pogodbe o izvedbi naročila v skladu s predpisi javnega naročanja;
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del;
- če je prišlo do arheoloških najdb, zaradi katerih se gradnja začasno ustavi ali upočasni;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca ali v sferi izvajalca in naročnika.

Izvajalec mora podati predlog za podaljšanje roka izvedbe v pisni obliki z razlogi in obrazložitvijo v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v desetih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja najkasneje v desetih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

IX. PREDSTAVNIKI

9. člen

Predstavnik naročnika za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu je

- g./ga._____, tel.: _____, el. pošta: _____.

Predstavnik izvajalca za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu je

- g./ga._____, tel.: _____, el. pošta: _____.

Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati. Predstavnik izvajalca je obvezen neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

Morebitne spremembe predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočati pisno v roku 3 dni po nastali spremembi.

X. VAROVANJE OKOLJA IN VIŠJA SILA

Kadar izvajalec, njegovi zaposleni ali podizvajalci zaradi izvedbe posameznega naročila vstopajo na območja naročnika, morajo upoštevati predpise ter navodila naročnika s področja varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom in protieksplozijske zaščite. Pri vstopu v območja, kjer so določene Ex-cone, morajo uporabljati zahtevano antistatično obutev in obleko ter drugo predpisano osebno varovalno opremo.

10. člen

Izvajalec je dolžan pri izvajanju del upoštevati vse predpise o varstvu okolja in v celoti izpolnjevati zakonske zahteve na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

11. člen

Za višjo silo se šteje nepredvidljiv dogodek zunanjega vzroka, neodvisen od volje in vpliva pogodbenih strank, ki je nepričakovan in nenaden ter se mu ob ustrezni skrbnosti ni bilo mogoče izogniti, ga odvrniti ali preprečiti in zaradi katerega je pravočasna izvedba obveznosti objektivno onemogočena.

Stranka okvirnega sporazuma, pri kateri je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno stran o nastopu in prenehanju višje sile. To mora storiti v 3 dneh po nastopu oziroma prenehanju in predložitvi verodostojnih dokazov o obstoju in trajanju višje sile. Roki okvirnega sporazuma se podaljšajo najmanj za dobo trajanja višje sile. Novi roki se dogovorijo sporazumno med strankami okvirnega sporazuma.

XI. VAROVANJE POSLOVNO OBČUTLJIVIH PODATKOV

12. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da so poslovno občutljivi vsi podatki ali informacije, poslovne, tehnične ali finančne narave, ki jih naročnik pridobiva pri opravljanju svoje dejavnosti ali na podlagi razmerij iz okvirnega sporazuma in so lahko poslovno koristni oziroma imajo naravo poslovne skrivnosti, kot to določa zakonodaja s področja varovanja poslovnih skrivnosti, energetska zakonodaja in Program za zagotavljanje skladnosti.

Izvajalec se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma obvezuje, da brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo:
- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov uporabil za noben drug namen, razen za namen dogovorjen v 2. členu tega okvirnega sporazuma,
- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov razkril nobeni drugi osebi.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da izjeme predstavljajo naslednji zaupni ali poslovno občutljivi podatki:
- ki so na dan njihovega razkritja že splošno znani,
- za pridobivanje katerih na dan njihovega razkritja za to razkritje obstaja zakonska podlaga,
- katere je pogodbena stranka pridobila oziroma so ji bili razkriti s strani drugih oseb, vendar ne na podlagi kršitve določb te pogodbe,
- za katere je naročnik dal predhodno pisno soglasje glede njihovega načina in obsega uporabe,
- za katere je potrebno, da so razkrite skladno s sodno odločbo ali na zahtevo državnega organa ali državne inštitucije pod pogojem, da je naročnik predhodno seznanjen z naravo in namenom tega razkritja.

Pogodbena stranka s podpisom tega okvirnega sporazuma zagotavlja, da ima vzpostavljene vse varnostne ukrepe in mehanizme za prenos, prejem, obdelavo, upravljanje, hrambo in uničenje poslovno občutljivih podatkov in informacij, s katerimi zagotavlja sodobno in zanesljivo stopnjo zaščite podatkov in informacij.

Pogodbeni stranki bosta pri izvajanju okvirnega sporazuma spoštovali veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. Izvajalec mora imeti vzpostavljene ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za varen prenos, prejem, obdelavo, upravljanje, hrambo in uničenje poslovno občutljivih informacij ter osebnih podatkov.

Stranka okvirnega sporazuma v skladu z veljavno zakonodajo in tem okvirnim sporazumom odškodninsko odgovarja za vsako nepooblaščeno razkritje zaupnih ali poslovno občutljivih ter osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi tega okvirnega sporazuma.

Pooblaščene osebe strank okvirnega sporazuma v skladu z veljavno zakonodajo in tem okvirnim sporazumom odškodninsko odgovarjajo za vsako nepooblaščeno razkritje zaupnih ali poslovno občutljivih ter osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi tega okvirnega sporazuma.

XII. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Za morebitne spore, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma in jih predstavniki okvirnega sporazuma ne bodo uspeli rešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Ljubljani. Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita tudi, da bosta pri tolmačenju posameznih določb okvirnega sporazuma uporabljali OZ.

14. člen

Okvirni sporazum je sklenjen v elektronski obliki in ga odgovorne osebe pogodbenih strank podpišejo digitalno. Elektronska različica ima veljavnost izvirnika. Spremembe in dopolnitve so veljavne le v pisni obliki.

Okvirni sporazum začne veljati, ko ga podpišejo odgovorne osebe obeh pogodbenih strank, in se sklene za obdobje štirih let od začetka veljavnosti oziroma do porabe sredstev v višini skupne vrednosti okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

Naročnik ima pravico do odpovedi okvirnega sporazuma, če v sprejetem finančnem načrtu družbe Plinovodi d.o.o. za posamezno leto ne bo imel zagotovljenih zadostnih sredstev. V primeru odpovedi velja trimesečni odpovedni rok, ki začne teči od dne odpošiljanja pisnega obvestila, posredovanega s priporočeno pošto.

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Če je okvirni sporazum sklenjen z:

- več gospodarskimi subjekti, razvezni pogoj učinkuje le za gospodarski subjekt (izvajalca okvirnega sporazuma), za katerega je izpolnjena okoliščina iz četrtega odstavka tega člena. V tem primeru se razvezni pogoj uresniči 60. dan po seznanitvi v tem členu navedenih okoliščin;
- enim gospodarskim subjektom, velja naslednje: V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz četrtega odstavka tega člena se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma ali pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma ali pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

IZVAJALEC:
_____

Direktor:
_____

NAROČNIK:
PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor:
mag. Matija Bitenc

Član poslovodstva:
Aleš Gruden